

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением администрации
муниципального района «Город
Валуйки и Валуйский район»
от 27.05.2015г. № 1595-А



УСТАВ

**муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 комбинированного вида»
города Валуйки Белгородской области
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» города Валуйки Белгородской области (далее - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения:
муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 комбинированного вида» города Валуйки Белгородской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения:
МДОУ «Д/с № 7 комбинированного вида» г. Валуйки Белгородской обл.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Тип Учреждения в качестве образовательной организации:
дошкольная.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип Учреждения: бюджетное.

1.7. Местонахождение Учреждения:
фактический адрес: 309996, Белгородская область, г. Валуйки, ул. Тимирязева, д. 78.

юридический адрес: 309996, Белгородская область, г. Валуйки, ул. Тимирязева, д. 78.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральными конституционными законами, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, – нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, законодательством Белгородской области, актами органов местного самоуправления муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области, муниципальным заданием Учредителя в отношении Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – муниципальный район «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 309996, г. Валуйки, пл. Красная, 1. Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области.

1.10. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения. Сведения об этом вносятся в настоящий Устав.

1.11. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.12. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность. Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.14. Отношения Учреждения с воспитанниками и родителями (законными представителями) регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение.

1.15. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивает штатный медицинский персонал – старшая медицинская сестра и специально закрепленный за Учреждением органом здравоохранения в соответствии с договором на медицинское обслуживание несовершеннолетних обучающихся образовательной организации с ОГБУЗ «Валуйская ЦРБ».

1.16. Работники Учреждения проходят периодические медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств работодателя.

1.17. Организация питания в Учреждении осуществляется заведующим Учреждением.

1.18. Учреждение обеспечивает сбалансированное трёхразовое питание воспитанников с дополнительным приёмом пищи в виде второго завтрака в соответствии с режимом функционирования (10,5 часов) и санитарными правилами и нормативами.

1.19. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные общественные объединения, российские и международные; принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.20. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является воспитание детей дошкольного возраста, охрана и укрепление их физического и психического

здоровья, развитие индивидуальных способностей и необходимая коррекция нарушений развития.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте с двух лет до прекращения образовательных отношений.

- создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования);

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- взаимодействие с семьями воспитанников, посещающих Учреждение;

- инновационная и экспериментальная деятельность по апробированию и внедрению достижений педагогической науки и новаторского опыта, разработка новых методик и программ обучения и воспитания детей дошкольного возраста

- сотрудничество с образовательными, культурными, медицинскими и другими общественными институтами.

2.3. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные дошкольные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями), реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Воспитание и обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2.Формы получения дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено законодательством об образовании.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Учреждение самостоятельно в выборе средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством об образовании.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает план деятельности Учреждения на учебный год.

3.6. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

3.7. Учреждение устанавливает объем нагрузки для детей во время занятий в соответствии с требованиями СанПиНа.

3.8. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3.9. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья.

3.10. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противопожарным, противозидемическим требованиям.

3.11. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5 часовым пребыванием воспитанников. Режим работы Учреждение - с 7.00 до 17.30. Выходные – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Учреждении;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;

- обеспечение развития и обновления материально-технической базы Учреждения;
- согласование Программы развития Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий.

К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения или иных органов Учреждения.

4.4. Заведующий Учреждением:

- осуществляет управление Учреждением в соответствии с законодательством РФ, Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район», Уставом Учреждения, трудовым договором, локальными актами Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- издаёт приказы обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- составляет штатное расписание в Учреждении, заключает от имени Учреждения договора, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
- создает условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом детей, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- осуществляет контроль над воспитательно-образовательной, финансово-хозяйственной и другими видами деятельности;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

- осуществляет контроль за качеством питания, его разнообразием, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением срока реализации продуктов.

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность.

- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями по вопросам дошкольного воспитания и образования;

- в соответствии с действующим трудовым законодательством принимает на работу, в том числе по трудовому договору, и увольняет работников, осуществляет расстановку педагогических работников и обслуживающего персонала, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания.

4.5. Заведующий несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в пределах, определенных настоящим Уставом, действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, бюджетным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

- за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.

4.6. Заведующему Учреждением совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

Должностные обязанности заведующего Учреждением, их филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

4.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников, педагогический совет и управляющий совет.

4.8. Высшим органом управления Учреждением является Общее собрание работников.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- определение направления экономической деятельности Учреждения;

- внесение предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

- обсуждение Устава, обсуждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- рассмотрение отчёта о результатах самообследования;

- рассмотрение иных вопросов, вносимых на рассмотрение по инициативе учредителя или управляющего совета.

4.8.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

4.8.2. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

4.8.3. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один год.

4.8.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов.

4.8.5. Решение Общего собрания работников считается принятым и является обязательным для всех работников Учреждения, если принимается квалифицированным большинством голосов.

4.8.6. Деятельность Общего собрания работников регламентируется «Положением об Общем собрании работников», утвержденным приказом заведующего.

4.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления, созданным в целях организации образовательного процесса в Учреждении.

4.9.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения. В работе педагогического совета могут принимать участие другие приглашенные работники Учреждения.

4.9.2. Возглавляет педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя педагогического совета 1 год.

4.9.3. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря педагогического совета 1 год.

Компетенция педагогического совета Учреждения:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- решение вопросов о повышении квалификации педагогических работников;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- рассмотрение вопроса о возможности предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, повышения его качества и эффективности; внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и актуального педагогического опыта;

- утверждение плана деятельности Учреждения на год;

- решение вопросов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров;

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.9.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся ежеквартально.

4.9.5. В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем. Принятые на заседании педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего Учреждением.

4.9.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

4.9.7. Деятельность педагогического совета регламентируется «Положением о педагогическом совете», утвержденным приказом заведующего.

4.10. Управляющий совет является одним из коллегиальных органов управления Учреждением, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, работников Учреждения, представитель Учредителя, заведующий Учреждением, а также представители общественности.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Представитель Учредителя, работники Учреждения (в том числе заведующий) не могут быть избраны председателем управляющего совета.

Компетенция управляющего совета:

- утверждение программы развития Учреждения;

- обсуждение вопросов и предложений, касающихся образовательных программ Учреждения;

- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов исполнения муниципального задания;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Заседания управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал. Управляющий совет правомочен, если на нём присутствует более половины его членов.

Решения управляющего совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Управляющий совет в своей работе руководствуется Положением об управляющем совете, утвержденным приказом заведующего.

4.11. Родительский совет не является органом управления Учреждением.

4.11.1. Родительский совет создается в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

4.11.2. Компетенция родительского совета:

- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

4.11.3. Деятельность родительского совета регламентируется «Положением о родительском совете», утвержденным приказом заведующего.

4.11.4. В состав родительского совета входят 6 родителей (законных представителей) воспитанников.

4.11.5. Родительский совет избирается на родительском собрании Учреждения сроком на один год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов присутствующих на родительском собрании Учреждения.

4.11.6. В случае выбытия избранного члена родительского совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член родительского совета.

4.11.7. Заседания родительского совета проходят по мере необходимости, но, как правило, не реже двух раз в год.

4.11.8. Работой родительского совета руководит председатель, избираемый членами родительского совета из их числа простым большинством голосов от

общего числа членов родительского совета. Родительский совет избирает из своего состава секретаря.

4.11.9. Заседание родительского совета правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов родительского совета, определенного настоящим Уставом.

4.11.10. Решение родительского совета принимается открытым голосованием. Решение родительского совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов родительского совета.

4.11.11. Решение родительского совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем родительского совета.

4.11.12. Возражения кого-либо из членов родительского совета заносятся в протокол заседания родительского совета.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальные задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.2. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области.

5.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законом) или в управлении финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области.

5.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством РФ. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами заведующего Учреждения;
- договорами (в том числе коллективным договором);
- правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.);
- инструкциями (в том числе должностными инструкциям, инструкциями по охране труда и т.д.);
- положениями (в том числе положениями об органах управления Учреждением, об аттестации педагогических работников, о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения и т.д.).

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

6.3. Локальные акты разрабатываются коллегиальными органами управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Все локальные акты утверждаются заведующим Учреждения.

6.5. Локальные акты вводятся в действие приказом по Учреждению.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем в порядке им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждение допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

8.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к детям.

8.4.1. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

8.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица, имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии Учреждения и лицензии присоединенного юридического лица.

8.8. До принятия решения о ликвидации Учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствий принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

8.9. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

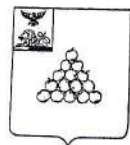
8.10. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

8.11. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11.1. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Заведующая МДОУ
комбинированного
г. Валуйки Белгород

Т.А. Хомякова



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГОРОД ВАЛУЙКИ И ВАЛУЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

309996, г. Валуйки, пл. Красная, 1

" 18 " 12 2015г.

№ 1595-1

**Об утверждении Устава
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №7 комбинированного
вида города Валуйки Белгородской
области в новой редакции**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 комбинированного вида города Валуйки Белгородской области:

1. Утвердить Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 комбинированного вида города Валуйки Белгородской области в новой редакции (прилагается).

2. Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад №7 комбинированного вида города Валуйки Белгородской области Хомяковой Татьяне Александровне совершить все необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 комбинированного вида города Валуйки Белгородской области в новой редакции.

3. Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 комбинированного вида города Валуйки Белгородской области в старой редакции, утвержденный в п. 1 распоряжения №2434-р от 28.11.2012г. считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Жукову С.И.

Глава администрации
муниципального района



А.И.Дыбов



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД ВАЛУЙКИ И ВАЛУЙСКИЙ РАЙОН» Белгородской области

309996, г. Валуйки, площадь Красная, 1

«08» 06 2016 г.

№ 684

**Об утверждении изменений и
дополнений в Устав муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №7
комбинированного вида» города
Валуйки Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения устава муниципального учреждения в соответствие с действующим законодательством:

1. Утвердить изменения и дополнения в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 комбинированного вида» город Валуйки Белгородской области (далее – Устав), утвержденный распоряжением администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» от 18.12.2015 года № 1595-р (прилагаются).

2. Заведующей МДОУ «Д/с №7 комбинированного вида» г. Валуйки Белгородской области Хомяковой Т.А. совершить все необходимые действия, связанные с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» по социальным вопросам Дуброву И.В.

Глава администрации
муниципального района



А.И. Дыбов

8438

2

Инспекция ФНС России по г. Белгороду
 Выдано свидетельство
 о государственной регистрации
 ОГРН 1023102139937
 ГРН 2163123351965
 « 12 » июня 20 16 г.
 Должность зам. н.а.с.
 Подпись [подпись]
 М.П.
 Экземпляр документа хранится
 в регистрирующем органе

УТВЕРЖДЕНЫ
 распоряжением администрации
 муниципального района
 «Город Валуйки и Валуйский район»
 от «08» июня 2016 г. № 684

**Изменения и дополнения
 в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения
 «Детский сад №7 комбинированного вида» города Валуйки Белгородской
 области**

1. Исключить из раздела 4 Устава пункты 4.8.6., 4.9.7. и абзац пятнадцать пункта 4.10.;
2. Исключить из раздела 4 Устава пункты 4.11., 4.11.1., 4.11.2., 4.11.3., 4.11.4., 4.11.5., 4.11.6., 4.11.7., 4.11.8., 4.11.9., 4.11.10., 4.11.11., 4.11.12.
3. В абзаце втором пункта 2.2. раздела 2 Устава слова «- в возрасте двух лет» заменить словами «- в возрасте полутора лет»





РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД ВАЛУЙКИ И ВАЛУЙСКИЙ РАЙОН» Белгородской области

309996, г. Валуйки, площадь Красная, 1

«14» 04 2016 г.

№ 1088

Об утверждении изменений и дополнений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 комбинированного вида» города Валуйки Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения устава муниципального учреждения в соответствие с действующим законодательством:

1. Утвердить изменения и дополнения в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 комбинированного вида» город Валуйки Белгородской области (далее – Устав), утвержденный распоряжением администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» от 18.12.2015 года № 1595-р (прилагаются).

2. Заведующей МДОУ «Детский сад №7 комбинированного вида» г.Валуйки Белгородской области Хомяковой Т.А. совершить все необходимые действия, связанные с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» по социальным вопросам Дуброву И.В.

Глава администрации
муниципального района



А.И. Дыбов

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
муниципального района
«Город Валуйки и Валуйский район»
от «14» 09 2016 г. № 1068

**Изменения и дополнения
в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №7 комбинированного вида» города Валуйки Белгородской
области**

1. Пункт 2.1. раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:
«Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».
2. В абзаце втором пункта 2.2. раздела 2 Устава слова «- в возрасте двух лет» заменить словами «- в возрасте полутора лет».
3. В пункте 2.3. раздела 2 Устава слова «- дополнительные дошкольные образовательные программы» заменить словами «-дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы».
4. Дополнить абзац первый пункта 4.10. раздела 4 Устава словами:
«Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами управляющего совета являются родители (законные представители) воспитанников в количестве не менее $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов управляющего совета и представители работников МДОУ в количестве не менее 2 человек. Заведующий Учреждения входит в состав управляющего совета по должности как представитель администрации. В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя. Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав управляющего совета по решению управляющего совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности МДОУ. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены управляющего совета избираются простым большинством голосов».
5. Абзац двенадцатый пункта 4.10. раздела 4 Устава изложить в следующей редакции:
«Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета».
6. Пункт 4.8.5. раздела 4 Устава изложить в следующей редакции:

«Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение считается принятым и является обязательным для всех работников Учреждения, если принимается квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь, протоколы подписываются председателем и секретарем».

7. Исключить из раздела 4 Устава пункты 4.8.6., 4.9.7. и абзац шестнадцать пункта 4.10.

8. Исключить из раздела 4 пункты 4.11., 4.11.1., 4.11.2., 4.11.3., 4.11.4., 4.11.5., 4.11.6., 4.11.7., 4.11.8., 4.11.9., 4.11.10., 4.11.11., 4.11.12.

9. Раздел 6 Устава изложить в следующей редакции:

«Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Порядок принятия локальных актов:

6.5.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

6.5.2. Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.

6.5.3. Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления Учреждения, представительным органом работников Учреждения.

6.6. Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением:

- приказы заведующего издаются и утверждаются заведующим единолично;

- инструкции, договора, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления Учреждения;

- с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

6.7. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов.

Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения. Заведующий знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

6.8. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

6.9. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами заведующего Учреждения;
- договорами (в том числе коллективным договором);
- правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.);
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.);
- положениями (в том числе положением об оплате труда и т.д.).

6.10. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству».



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 4 (четыре) листах.

Подпись должностного лица [подпись]



Исполнение ФНС России по г. Белгороду
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
1023102159937
2163123546748
27 сентября 20 16
Замкал
Подпись [подпись]
Скопировать документ не рекомендуется





БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛУЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Валуйки

«14» мая 2010

№ 123

О внесении изменений в устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 комбинированного вида» города Валуйки Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Валуйского городского округа, решением Совета депутатов Валуйского городского округа «О преемстве органов местного самоуправления Валуйского городского округа» от 25 сентября 2018г. № 9:

1. Внести следующие изменения в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 комбинированного вида» города Валуйки Белгородской области, утвержденный распоряжением администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» от 18.12.2015г. № 1595-р, с изменениями и дополнениями, утвержденными распоряжением администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» от 14.09.2016 г. № 1048-р:

1.1. Пункт 1.8. Устава изложить в следующей редакции:

«1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Белгородской области муниципальными правовыми актами Валуйского городского округа, муниципальным заданием Учредителя в отношении Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом»;

1.2. Пункт 1.9. изложить в следующей редакции:
«Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Валуйский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Валуйского городского округа (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: 309996, Белгородская область, Валуйский район, город Валуйки, Площадь Красная, 1»;

1.3. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные дошкольные образовательные программы».

1.4. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Организация и содержание образовательного процесса.

«3.1 Воспитание и обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Формы получения дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено законодательством об образовании.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Учреждение самостоятельно в выборе средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством об образовании.

3.4. Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения.

3.5. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает план деятельности Учреждения на учебный год.

3.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. В Учреждении создаются условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования в рамках психолого-педагогического консультирования.

3.10. Учреждение устанавливает объем нагрузки для детей во время занятий в соответствии с требованиями СанПиНа.

3.11. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3.12. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья.

3.13. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противопожарным, противоэпидемическим требованиям.

3.14. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5 часовым пребыванием воспитанников. Режим работы Учреждения - с 7.00 до 17.30.

Выходные – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.»

1.5. Пункт 4.3 Устава дополнить абзацами 3,4,5 следующего содержания:

«Заведующий Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Заведующий Учреждения выполняет все обязанности и пользуется всеми правами, предусмотренными настоящим Уставом, трудовым договором, решает все вопросы, отнесенные законодательством к компетенции руководителя. Заведующий Учреждением несёт установленную законом ответственность за работу Учреждения, за последствия своих действий.

Срок полномочий заведующего Учреждением определяется заключённым с ним трудовым договором.»;

1.6. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Заведующий Учреждением:

- осуществляет управление Учреждением в соответствии с законодательством РФ, Белгородской области, муниципальными правовыми актами Валуйского городского округа, Уставом Учреждения, трудовым договором, локальными актами Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- составляет штатное расписание Учреждения, заключает от имени Учреждения договора, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- создает условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом детей, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- осуществляет контроль над воспитательно - образовательной, финансово-хозяйственной и другими видами деятельности;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством питания, его разнообразием, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением срока реализации продуктов.
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность.
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями по вопросам дошкольного воспитания и образования;
- в соответствии с действующим трудовым законодательством принимает на работу и увольняет работников, осуществляет расстановку педагогических работников и обслуживающего персонала, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания.»

1.7. Пункт 4.6. дополнить абзацем 3 следующего содержания:
«На период временного отсутствия заведующего Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное решением Учредителя.»

1.8. Пункт 4.8.1 дополнить следующим предложением: «Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления учреждения»;

1.9. Пункт 4.8.5. Устава изложить в следующей редакции:

«4.8.5. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов, присутствующих на собрании.»;

1.10. Дополнить раздел 4 Устава пункт 4.8.6. изложить в следующего содержания:

«4.8.6. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь, протоколы подписываются председателем и секретарем»;

1.11. Пункт 4.9. Устава изложить в следующей редакции:

«4.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении»;

1.12. Абзац 1 пункта 4.10 Устава изложить в следующей редакции:

«Управляющий совет является одним из управляющих органов Учреждения, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (6 человек), представители работников Учреждения (2 человека), представитель Учредителя, заведующий Учреждения, а также представитель общественности»;

1.13. Абзац 12 пункта 4.10 Устава изложить в следующей редакции: «Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов управляющего совета, присутствующих на заседании.»;

1.14. Абзац 15 пункта 4.10 Устава изложить в следующей редакции: «Срок полномочий управляющего совета – 2 года»;

1.15. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

- имущество, полученное в форме дарения, добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях;

- субсидии, предоставляемые из бюджета Валуйского городского округа.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется администрацией Валуйского городского округа.

5.6. Учреждение без согласия администрации Валуйского городского округа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотре-

но Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7. Решение об одобрении (либо в отказе в одобрении) сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается администрацией Валуйского городского округа до ее совершения на основании обращения Учреждения.

5.8. Учреждение по согласованию с администрацией Валуйского городского округа вправе совершать крупные сделки.

5.9. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним администрацией Валуйского городского округа или приобретённого за счет средств, выделенных администрацией Валуйского городского округа на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется по согласованию с администрацией Валуйского городского округа.

5.10. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, предоставляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.).

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

5.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется:

- за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Валуйского городского округа;
- из средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- из средств иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или управлении финансов и бюджетной политики администрации Валуйского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.14. Контроль за финансово хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными органами, а также администрацией Валуйского городского округа в пределах ее компетенции.»;

1.16. Пункт 8.11.1 Устава изложить в следующей редакции:

«8.11.1. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования».

2.Заведующему МДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида» города Валуйки Белгородской области Хомяковой Татьяне Александровне совершить все необходимые действия, связанные с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в устав.

3. Опубликовать распоряжение в газете «Валуйская звезда» и сетевом издании «Валуйская звезда» (val-zvezda31.ru).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Валуйского городского округа по социальным вопросам И.В. Дуброву.

**Глава администрации
Валуйского городского округа**



А.И. Дыбов

**Изменения,
внесенные в Устав муниципального образовательного дошкольного
учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» города Валуйки
Белгородской области, постановлением администрации Валуйского
городского округа от «14» мая 2014 № 123**

1.1. Пункт 1.8. Устава изложить в следующей редакции:

«1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Белгородской области муниципальными правовыми актами Валуйского городского округа, муниципальным заданием Учредителя в отношении Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом»;

1.2. Пункт 1.9. изложить в следующей редакции:

«Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Валуйский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Валуйского городского округа (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: 309996, Белгородская область, Валуйский район, город Валуйки, Площадь Красная, 1»;

1.3. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные дошкольные образовательные программы»;

1.4. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Организация и содержание образовательного процесса.

«3.1 Воспитание и обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Формы получения дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено законодательством об образовании.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Учреждение самостоятельно в выборе средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством об образовании.

3.4. Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения.

3.5. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает план деятельности Учреждения на учебный год.

3.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. В Учреждении создаются условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования в рамках психолого-педагогического консилиума.

3.10. Учреждение устанавливает объем нагрузки для детей во время занятий в соответствии с требованиями СанПиНа.

3.11. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3.12. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья.

3.13. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противопожарным, противоэпидемическим требованиям.

3.14. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5 часовым пребыванием воспитанников. Режим работы Учреждение - с 7.00 до 17.30.

Выходные – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.»

1.5. Пункт 4.3 Устава дополнить абзацами 3,4,5 следующего содержания:

«Заведующий Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Заведующий Учреждения выполняет все обязанности и пользуется всеми правами, предусмотренными настоящим Уставом, трудовым договором, решает все вопросы, отнесённые законодательством к компетенции руководителя. Заведующий Учреждением несёт установленную законом ответственность за работу Учреждения, за последствия своих действий.

Срок полномочий заведующего Учреждением определяется заключённым с ним трудовым договором.»;

1.6. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Заведующий Учреждением:

- осуществляет управление Учреждением в соответствии с законодательством РФ, Белгородской области, муниципальными правовыми актами Валуйского городского округа, Уставом Учреждения, трудовым договором, локальными актами Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- составляет штатное расписание Учреждения, заключает от имени Учреждения договора, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- создает условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом детей, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- осуществляет контроль над воспитательно - образовательной, финансово-хозяйственной и другими видами деятельности;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством питания, его разнообразием, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением срока реализации продуктов.
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность.
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями по вопросам дошкольного воспитания и образования;
- в соответствии с действующим трудовым законодательством принимает на работу и увольняет работников, осуществляет расстановку педагогических работников и обслуживающего персонала, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания.».

1.7. Пункт 4.6. дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«На период временного отсутствия заведующего Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное решением Учредителя.»

1.8. Пункт 4.8.1 дополнить следующим предложением: «Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления учреждения»;

1.9. Пункт 4.8.5. Устава изложить в следующей редакции:

«4.8.5. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов, присутствующих на собрании.»;

1.10. Дополнить раздел 4 Устава пункт 4.8.6. изложить в следующего содержания:

«4.8.6. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь, протоколы подписываются председателем и секретарем»;

1.11. Пункт 4.9. Устава изложить в следующей редакции:

«4.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении»;

1.12. Абзац 1 пункта 4.10 Устава изложить в следующей редакции:

«Управляющий совет является одним из управляющих органов Учреждения, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (6 человек), представители работников Учреждения (2 человека), представитель Учредителя, заведующий Учреждением, а также представитель общественности»;

1.13. Абзац 12 пункта 4.10 Устава изложить в следующей редакции:

«Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов управляющего совета, присутствующих на заседании.»;

1.14. Абзац 15 пункта 4.10 Устава изложить в следующей редакции:

«Срок полномочий управляющего совета – 2 года»;

1.15. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- имущество, полученное в форме дарения, добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях;
- субсидии, предоставляемые из бюджета Валуйского городского округа.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется администрацией Валуйского городского округа.

5.6. Учреждение без согласия администрации Валуйского городского округа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7. Решение об одобрении (либо в отказе в одобрении) сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается администрацией Валуйского городского округа до ее совершения на основании обращения Учреждения.

5.8. Учреждение по согласованию с администрацией Валуйского городского округа вправе совершать крупные сделки.

5.9. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним администрацией Валуйского городского округа или приобретённого за счет средств, выделенных администрацией Валуйского городского округа на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется по согласованию с администрацией Валуйского городского округа.

5.10. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, предоставляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

5.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется:

- за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Валуйского городского округа;
- из средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- из средств иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или управлении финансов и бюджетной политики администрации Валуйского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.14. Контроль за финансово хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными органами, а также администрацией Валуйского городского округа в пределах ее компетенции.»;

1.16. Пункт 8.11.1 Устава изложить в следующей редакции:

«8.11.1. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования».





2c86d43303034f38a39e9b8c538e3cbe

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 7 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА" ГОРОДА ВАЛУЙКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	3	1	0	2	1	5	9	9	3	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"22" мая 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	0	3	1	0	0	2	6	6	1	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество учредителей (участников) - всего	2
в том числе		
2	- юридических лиц	1
3	- физических лиц	0
4	- прочих	1

Сведения об учредителях (участниках) юридического лица - российских юридических лицах, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

5	Причина внесения сведений	Прекращение у участника обязательствных прав в отношении юридического лица
6	Полное наименование учредителя (участника) - юридического лица	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ГОРОД ВАЛУЙКИ И ВАЛУЙСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
7	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1023102161147
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	3126004834

Сведения об учредителях(участниках) - Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

9	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательствных прав в отношении юридического лица
10	Учредитель (участник)	Муниципальное образование
11	Субъект Российской Федерации	Белгородская обл
12	Муниципальное образование	ВАЛУЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
Сведения об органе государственной власти, органе местного самоуправления - юридическом лице осуществляющем права участника		
13	Полное наименование юридического лица	АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛУЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
14	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1183123036029
15	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	3126020770

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

16	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
17	Фамилия	ХОМЯКОВА
18	Имя	ТАТЬЯНА
19	Отчество	АЛЕКСАНДРОВНА
20	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	312602181761
21	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	312602181761

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
22	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
23	Документы представлены	в электронном виде
2		
24	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
25	Документы представлены	в электронном виде
3		
26	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
27	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

**Инспекция Федеральной налоговой
службы по г.Белгороду**

наименование регистрирующего органа

"22" мая 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Камышников Анатолий Николаевич

Подпись, Фамилия, инициалы



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2383D40095ABDA9D4C6C1E7B3742DF77
Владелец: Камышников Анатолий Николаевич
ИФНС России по г. Белгороду
Действителен: с 06.04.2020 по 06.04.2021